

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION (UAG)

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1291-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOSE OMAR GUEVARA GUTIERREZ
Cedula	16949920
Valor del contrato:	\$ 17.755.000,00
Fecha inicio	03/feb/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9503341068
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	288556710
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	07/MAY/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (x) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Brindar apoyo técnico en la planeación, formulación y ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Secretaría del Deporte y la Recreación para la vigencia 2026, garantizando la disponibilidad, el adecuado funcionamiento y la prolongación de la vida útil de los activos tecnológicos, en concordancia con los lineamientos institucionales y las prácticas de gestión de infraestructura TI.	2.1 Brindé apoyo técnico en actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando validaciones operativas orientadas al adecuado funcionamiento de equipos de cómputo y periféricos institucionales. Durante la ejecución de las actividades, realicé revisión de configuraciones funcionales en impresoras institucionales, validación de parámetros de escaneo e impresión y verificación técnica de arranque y configuración del sistema en equipos de cómputo, contribuyendo al diagnóstico oportuno de novedades técnicas y al fortalecimiento de la disponibilidad de los activos tecnológicos de la entidad, en concordancia con los lineamientos institucionales y las prácticas de soporte TI.
3. Brindar apoyo técnico en la actualización, administración y control del inventario de activos tecnológicos (Administración de CIs) de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el registro, verificación, trazabilidad y uso adecuado del hardware, software y demás recursos informáticos, de conformidad con las políticas institucionales y los lineamientos establecidos para la gestión de activos TI.	3.1 Brindé apoyo técnico en actividades relacionadas con la actualización, verificación y control del inventario de activos tecnológicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando validaciones orientadas a garantizar la correcta identificación y trazabilidad de los equipos y recursos informáticos institucionales. Durante la ejecución de las actividades, realicé revisión y verificación física de equipos de cómputo y periféricos, validación de información asociada a activos tecnológicos y apoyo en procesos de control y administración de recursos TI, contribuyendo al adecuado registro y seguimiento de los elementos tecnológicos de la entidad, conforme a los lineamientos institucionales establecidos para la gestión de activos tecnológicos.

5. Brindar apoyo en la prestación de soporte técnico a los usuarios finales mediante la gestión de la Mesa de Ayuda institucional, asegurando la atención, seguimiento, resolución y cierre oportuno de las solicitudes registradas, conforme a los niveles de servicio establecidos.	5.1 Brindé apoyo técnico en la atención y seguimiento de requerimientos reportados por los usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante actividades asociadas a la Mesa de Ayuda institucional, contribuyendo a la continuidad operativa de los recursos tecnológicos institucionales. Durante la ejecución de las actividades, realicé validación y pruebas funcionales en equipos de cómputo e impresoras institucionales, así como seguimiento a novedades relacionadas con consumibles y requerimientos técnicos reportados por las diferentes áreas. Asimismo, apoyé la gestión y comunicación de solicitudes asociadas al funcionamiento de periféricos y recursos tecnológicos, contribuyendo a la atención oportuna de incidencias y al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.1 Brindé apoyo en actividades complementarias relacionadas con el desarrollo del objeto contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al fortalecimiento de procesos operativos, administrativos y de gestión documental de la dependencia. Durante la ejecución de las actividades, apoyé procesos de organización documental, validación y seguimiento de información institucional y acompañamiento en el uso de herramientas de gestión documental institucional, contribuyendo al adecuado manejo y control de la información requerida por la dependencia, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WSFKa4HSpmWbHM1EiFqw5Jb0tTdYPymx?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/MAY/2026

